



Ciudad de México a 19 de noviembre de 2021.

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CAPACITACIÓN 2022 DE LA  
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN A DEPENDENCIAS Y  
ENTIDADES FEDERATIVAS**

**UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Conforme a lo establecido en el artículo 63, fracción XIX del Reglamento Interior de la SHCP, compete a la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED) **“Coordinar las acciones de formación y capacitación en materia de Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño”**. En este sentido, la UED busca generar una oferta de capacitación que contribuya a la formación continua y la especialización de “los servidores públicos involucrados en las funciones de planeación, evaluación, coordinación de las políticas y programas, así como de la programación y presupuesto, para impulsar una mayor calidad del gasto público con base en el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la Evaluación del Desempeño”.

Para cumplir con lo anterior, la UED a través de su Dirección de Capacitación a Dependencias y Entidades Federativas (DCDEF) cuenta con una oferta de capacitación en materia de Gestión para Resultados (GpR) que incluye: la implementación del PbR para fortalecer la alineación de los Programas presupuestarios (Pp) con la Planeación Nacional; el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED); el Reporte de los Recursos Federales Transferidos, así como los usos de la información del desempeño para la rendición de cuentas y transparencia.

Con el presente Plan Anual de Trabajo de Capacitación (PATC), se prevé que las acciones que conforman la estrategia de capacitación quede claramente delimitada para brindar una oferta de capacitación cada vez más amplia y con mayor calidad, que atienda las necesidades y solicitudes tanto de servidores públicos como de la sociedad en general.

Adicionalmente, el presente Plan incluye una estrategia específica para continuar con el proceso de capacitación teniendo en cuenta las recomendaciones de limitar, en la medida de lo posible, la realización de eventos presenciales derivadas de la pandemia causada por el virus SARS-Cov-2. Por esta razón, se incluye la modalidad denominada “Capacitación con tutoría”. Si bien esta será impartida a distancia, en todo momento los participantes contarán con el acompañamiento de un tutor tal como sucede con la capacitación presencial.

**1. PROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

La Detección de Necesidades de Capacitación (DNC), es fundamental para llevar a cabo una estrategia de capacitación exitosa, sobre todo en un contexto de escasez de recursos y limitaciones de tiempo y recursos humanos. En este sentido, para que el uso de los recursos con los que cuenta la DCDEF se haga de forma eficiente, se contempla una DNC por modalidad:



a



**1.1 Modalidad a distancia con tutoría. Envío de correo a enlaces de la UED.**

- Período: en el transcurso del primer mes de 2022.
- Población objetivo: servidores públicos de los tres órdenes de gobierno que formen parte de los enlaces de la UED.
- Herramienta: formulario "Detección de Necesidades de Capacitación"<sup>1</sup>.
- Estrategia: Se realizará el envío masivo de una invitación a responder el Formulario para conocer los temas de interés de los enlaces de la UED (tanto de la Administración Pública Federal como de entidades federativas) en materia de capacitación. Adicionalmente, se incluirá una infografía donde se describe el proceso de solicitud de capacitación.

**1.2 Modalidad a distancia en un programa certificado: envío masivo de correo electrónico.**

- Período: en el transcurso del primer mes de 2022.
- Población objetivo: se realizará el envío a base de datos con la que cuenta la DCDEF de personas que han mostrado interés en la oferta de capacitación o ya han tomado alguno de nuestros productos de capacitación<sup>2</sup>.
- Herramienta: formulario "Detección de Necesidades de Capacitación".
- Estrategia: Se realizará el envío de una invitación para conocer los temas de interés en materia de capacitación.

---

<sup>1</sup> Consultar Anexo 1. Formulario "Detección de Necesidades de Capacitación".

<sup>2</sup> Esta base de datos contiene: servidores públicos de los tres órdenes de gobierno (federal, estatal y municipal) y de los tres poderes federales y locales (ejecutivo, legislativo y judicial), así como de la sociedad en general interesada.





**2. FORTALECIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA OFERTA DE CAPACITACIÓN DISPONIBLE**

Una vez que se cuente con la información generada producto de la implementación del DNC, se analizará y determinarán las adecuaciones o ampliaciones a la Oferta de capacitación vigente en todas sus modalidades.

**2.1 Oferta de capacitación en modalidad a distancia con tutoría.**

En el marco de la GpR, se consideran los siguientes grupos temáticos:

- Planeación
- Programación y presupuestación
- Finanzas públicas
- Seguimiento a Programas presupuestarios
- Normativa en materia de PbR-SED
- Evaluación del desempeño de políticas y programas públicos
- Indicadores de desempeño
- Transparencia presupuestaria y uso de datos para políticas públicas
- Rendición de cuentas: Reporte de los Recursos Federales Transferidos

No obstante, derivado de las necesidades detectadas, este listado puede ampliarse o ajustarse en las modalidades requeridas. Lo anterior, con la finalidad de que los servidores públicos de los tres órdenes de gobierno cuenten con las herramientas necesarias para dar cumplimiento con la implementación y consolidación del PbR-SED en México.

**Tabla 1. Descripción de la Oferta de capacitación en modalidad a distancia con tutoría**

Título	Contenido de la capacitación	Población objetivo	Duración aprox.	Descripción
1 Curso – Taller GpR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es la GpR.</li> <li>• El PbR-SED.</li> <li>• La Metodología de Marco Lógico (MML).</li> <li>• Construcción de Instrumentos de Seguimiento del Desempeño.</li> </ul>	<p>Servidores públicos de dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno.</p>	7 horas	<p><b>Objetivos:</b> Dar a conocer el PbR-SED y su importancia. Aplicar la MML para la construcción de ISD. Vincular la MML e ISD con el PbR-SED.</p> <p><b>Dinámica:</b> El Curso-taller se divide en dos partes: a. Revisión teórica y normativa. b. Técnica de trabajo en equipos y asesoría a distancia.</p> <p>Producto final: Un ISD completo</p>
2 Curso – Taller de construcción de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Características de los indicadores de desempeño.</li> </ul>	<p>Servidores públicos de dependencias y entidades de los</p>	5 horas	<p><b>Objetivos:</b> Definir el papel de los indicadores en la MML.</p>





Título	Contenido de la capacitación	Población objetivo	Duración aprox.	Descripción
indicadores de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejemplos de indicadores.</li> <li>Caso práctico de construcción y llenado de fichas de indicadores.</li> </ul>	tres órdenes de gobierno.		<p>Construir indicadores de buena calidad. Aplicar un ejercicio práctico con tutoría a distancia.</p> <p><b>Dinámica:</b> Se utiliza el aprendizaje grupal dirigido mediante un estudio de caso, el cual es llevado a cabo a distancia.</p>
3 Curso Mejora de la Matriz de Indicadores para resultados, del ejercicio fiscal en curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>¿Qué es la GpR?</li> <li>El PbR-SED</li> <li>La MML</li> <li>¿Qué es la MIR?</li> <li>Características de los indicadores de desempeño.</li> </ul>	Servidores públicos de los tres órdenes de gobierno.	5 horas	<p><b>Objetivo:</b> Que los servidores públicos de la APF cuenten con las competencias teóricas, metodológicas y técnicas necesarias para realizar de manera adecuada la Matriz de Indicadores para Resultados que corresponde a su Programa presupuestaria.</p> <p><b>Dinámica:</b> Se exponen conceptos ilustrados con ejemplos y casos específicos. Se involucra la participación para asegurar la comprensión de los contenidos.</p>
4 Curso Portal aplicativo de la Secretaría de Hacienda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso del Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda (PASH)</li> </ul>	Servidores públicos encargados de cargar la información de avance en las metas de las Matrices de Indicadores correspondientes a la APF.	2 horas	<p><b>Objetivo:</b> Que los servidores públicos de la APF cuenten con las competencias teóricas, metodológicas y técnicas necesarias para realizar la carga en el Módulo PbR del Portal Aplicativo de la SHCP de su Instrumento de Seguimiento del Desempeño.</p> <p><b>Dinámica:</b> Se exponen conceptos ilustrados con ejemplos y casos específicos. Se involucra la participación a distancia para asegurar la comprensión de los contenidos.</p>
5 Curso Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso del Sistema Reporte sobre el ejercicio, destino</li> </ul>	Servidores públicos adscritos a	5 horas	<p><b>Objetivos:</b></p>





Título	Contenido de la capacitación	Población objetivo	Duración aprox.	Descripción
Federales Transferidos	<p>y resultado de los recursos federales transferidos (SRFT).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es el Gasto Federalizado?</li> <li>• ¿Qué es el Índice de la Calidad de la Información?</li> </ul>	<p>gobiernos de las entidades federativas, municipios y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México encargadas del ejercicio de los recursos federales transferidos.</p>		<p>Brindar los elementos teóricos y normativos del gasto federalizado. Precisar la información para carga en el Sistema. Técnicas para mejorar su puntuación en el Índice de Calidad de la Información.</p> <p><b>Dinámica:</b> Modalidad de conferencia. Se revisa el procedimiento para la captura de información en el SRFT. Sesión de preguntas y respuestas.</p>

**Características de la modalidad:**

- Retroalimentación de la realidad a la que los responsables de los Programas presupuestarios en los tres órdenes de gobierno se enfrentan.
- Permite detectar necesidades de capacitación (origen del Taller de Indicadores de Desempeño).
- Atiende necesidades específicas de los servidores públicos
- Es conveniente por la interacción con los participantes, incluso en la modalidad a distancia.
- Se eliminan los gastos de traslado y hospedaje de los tutores, aunque el nivel de proximidad sea un poco menor.
- Se aplica observando lo dispuesto al inciso d del numeral 10, Apartado A de los Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicados en el Diario Oficial de la Federación de fecha 22 de febrero de 2016. En este sentido y reforzado con las nuevas medidas de austeridad se deberán realizar acciones para reducir el número, costo y frecuencia de las comisiones.





**2.2 Oferta de capacitación en la modalidad a distancia en un programa certificado**

En la modalidad a distancia la UED ha ampliado considerablemente su oferta de capacitación a partir de 2017. La capacitación en línea ha logrado una mayor cobertura a nivel nacional, y su continuidad permitirá la transmisión de conocimientos con enfoque educativo tanto a los servidores públicos federales, estatales y municipales, así como a todo el público interesado en las temáticas y contenidos abordados en los cursos.

**Tabla 2. Descripción de la Oferta de capacitación en modalidad a distancia en un programa certificado**

Título	Contenido de la capacitación	Población objetivo	Duración aprox.	Descripción
1 Diplomado Presupuesto basado en Resultados (PbR)	I. Fianzas Públicas y Planeación. II. Metodología de Marco Lógico e Instrumentos de Seguimiento del Desempeño III. PbR-SED: Políticas públicas para no dejar a nadie atrás y no dejar a nadie fuera.	Audiencia global (servidores públicos de los tres órdenes y niveles de gobierno, estudiantes, académicos, consultores de política pública, evaluadores externos, organizaciones civiles y público en general.	120 horas distribuidas en 13 semanas.	<b>Objetivo:</b> Contribuir a mejorar el desempeño de los programas, la transparencia presupuestaria y la calidad del gasto público en México. <b>Dinámica:</b> Curso abierto al ritmo del estudiante Impartido en la plataforma OpenEdx Disponibilidad 24/7. Foros, chat y atención por correo institucional.
2 Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos	I. Marco conceptual y jurídico de la evaluación del desempeño II. Metodologías y tipos de evaluación III. La evaluación del desempeño en la práctica	Audiencia global (servidores públicos de los tres órdenes y niveles de gobierno, estudiantes, académicos, consultores de política pública, evaluadores externos, organizaciones civiles y público en general.	120 horas distribuidas en 13 semanas.	<b>Objetivo:</b> Identificar los objetivos y usos de las evaluaciones, metodologías aplicables a cada tipo de evaluación y los elementos para utilizar la información generada en la mejora e innovación de las políticas y programas públicos en el marco del SED. <b>Dinámica:</b> Curso abierto al ritmo del estudiante Impartido en la plataforma OpenEdx. Disponibilidad 24/7. Foros, chat y atención por correo institucional.





Título	Contenido de la capacitación	Población objetivo	Duración aprox.	Descripción
3 Curso ¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos	I. Introducción al gasto público. Seguimiento y evaluación de programas presupuestarios. Transparencia, rendición de cuentas y datos abiertos. ¿Cómo obtener información del gasto público?	Audiencia global (servidores públicos de los tres órdenes y niveles de gobierno, estudiantes, académicos, consultores de política pública, evaluadores externos, organizaciones civiles y público en general.	60 horas distribuidas en 8 semanas	<b>Objetivos:</b> Ofrecer herramientas para comprender cómo el gobierno utiliza los recursos públicos para atender las necesidades de los ciudadanos. <b>Dinámica:</b> Curso abierto al ritmo del estudiante. Impartido en la plataforma OpenEdx. Disponibilidad 24/7. Foros, chat y atención por correo institucional.

**Características de la modalidad:**

- Capacitación que otorga un documento probatorio que puede ser utilizado para acreditar las horas de capacitación del Servicio Profesional de Carrera.
- Permite que el participante desarrolle los contenidos a su propio ritmo por estar abierta la plataforma de forma continua durante todo el tiempo que dura el curso.
- Existe un servicio de tutoría, aunque no de forma completamente personalizada como en la modalidad anterior.
- La capacitación tiene diversas herramientas de aprendizaje tales como un documento de consulta, videos, infografías, esquemas, imágenes y de forma regular se realizan *webinars* para abordar temas específicos o donde se invitan a personalidades del ámbito del PbR-SED.





**2.2.2 Oferta de capacitación a distancia de consulta permanente.**

La UED ha trabajado en la elaboración de materiales de consulta que puedan estar a disponibilidad del público para ampliar o reforzar el conocimiento adquirido. Asimismo, ha tratado de ampliar esta oferta para integrar temas que contribuyan a dar un mejor entendimiento del quehacer no solo de la Unidad sino de la Secretaría en su conjunto. Las tareas para 2022 incluyen mantener actualizada la sección de Capacitación del Portal de Transparencia Presupuestaria, de acuerdo con los cambios que se presenten en el ámbito nacional e incluir nuevos temas en caso de ser necesario.

**Tabla 3. Descripción de la Oferta de capacitación en modalidad a distancia de consulta permanente**

Título	Contenido de la capacitación	Población objetivo	Descripción
1 Sistema de Recursos Federales Transferidos.	Presentar ventajas y operación del SRFT (antes SFU), así como los lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México y fe operación de los recursos del Ramo General 33.	Servidores públicos adscritos a gobiernos de las entidades federativas, municipios y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México encargadas del ejercicio de los recursos federales transferidos.	En esta sección <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/RFT">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/RFT</a> se presenta una serie de tutoriales, así como guías de consulta que permiten a los encargados conocer el funcionamiento del nuevo Sistema RFT.
2 Tutoriales de Datos Abiertos. Apertura y uso de datos presupuestarios	Contribuir a una política de transparencia presupuestaria y brindar los elementos para la apertura de datos públicos y abiertos.	Está dirigido a toda persona interesada en temas de datos abiertos y transparencia fiscal.	En esta sección se presenta un documento de consulta permanente en la materia, que emite GIFT ( <i>Global Initiative for Fiscal Transparency</i> ).







# HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subsecretaría de Egresos  
Unidad de Evaluación del Desempeño  
Dirección de Capacitación a  
Dependencias y Entidades Federativas

Título	Contenido de la capacitación	Población objetivo	Descripción
5	Descarga de documentos de consulta	Facilitar el acceso a documentos y guías de lectura y consulta rápida en materia de MML, GpR, PbR, SED e indicadores que permitan a los usuarios aplicar técnica y adecuadamente los componentes del Sistema de Evaluación del Desempeño.	Está dirigido a toda persona interesada en la materia, pero especialmente a los encargados de la implementación del PbR-SED.  En esta sección se presentan dichos documentos y guías de consulta permanente, para su impresión, descarga y lectura rápida.

### Características de la modalidad:

- Permite ampliar la cobertura sin incurrir en costos de ningún tipo.
- Respuesta rápida y eficiente a las necesidades de capacitación de los servidores públicos sin necesidad de inscribirse en programas certificados.





### 3. PROGRAMA ANUAL DE LA OFERTA DE CAPACITACIÓN

Una vez realizado el proceso de DNC, se analizarán los resultados y se procederá a programar la oferta de capacitación en sus modalidades, de acuerdo con las necesidades detectadas en el proceso previamente. Cabe mencionar que la programación de la oferta e impartición de capacitación se hará tomando en cuenta criterios que permiten hacer más eficiente el uso de los recursos económicos y humanos, sin sacrificar la calidad y utilidad de la capacitación como una herramienta indispensable para contar con servidores públicos más y mejor calificados.

#### 3.1 Consideraciones para la programación y atención de la oferta de capacitación a distancia con tutoría.

Para el caso de entidades federativas, la DCDEF elaborará una propuesta de entidades a atender durante el año, considerando las siguientes variables:

- I. Se le dará prioridad a aquellas entidades federativas que se encuentren entre los últimos cinco lugares en el Índice de Calidad de la Información (ICI). Durante el primer trimestre del año, la UED los contactará para ofertarles la capacitación disponible.
- II. Se le dará prioridad de atención a aquellas solicitudes en las que la entidad federativa incluya a la mayor cantidad de servidores públicos provenientes de gobiernos municipales.
- III. Se le dará prioridad a aquellas solicitudes donde se especifique que los participantes son servidores públicos relacionados con los temas de planeación, programación, presupuestación, seguimiento, evaluación, rendición de cuentas y transparencias. Esto, porque son los que pueden tener mayor beneficio de la capacitación y mayor posibilidad de implementar lo aprendido.
- IV. Se dará prioridad a aquellas entidades federativas a las que no se les proporcionó capacitación el año inmediato anterior y aquellos en los que hubo un cambio de administración.

Debido al nuevo formato a distancia, esta programación ya no está sujeta a la disponibilidad de recursos financieros, sino de recursos tecnológicos de los participantes para contactarse a los eventos.

#### 3.2 Consideraciones para la programación de la oferta de capacitación a distancia en un programa certificado

Durante el año 2022 se planea seguir con la impartición de los cursos en línea.

- **Primer trimestre de 2022:** V Edición del curso abierto masivo en línea: ¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos.
- **Segundo y tercer trimestre de 2022:** XII Edición del Diplomado Presupuesto basado en Resultados.
- **Cuarto trimestre de 2022:** IV Edición del Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos.





## 4. ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DE LA OFERTA DE CAPACITACIÓN VIGENTE.

### 4.1 Modalidad a distancia con tutoría. Envío de correo a enlaces de la UED.

- **Periodo:** durante el año se realizarán 2 envíos.
- **Población objetivo:** servidores públicos de los tres órdenes de gobierno que sean enlaces con la UED. Ellos a su vez contactarán a las áreas responsables de la implementación del PbR-SED en sus respectivos ámbitos de competencia.
- **Herramienta:** infografía dando a conocer la oferta de capacitación, los objetivos y la dinámica de la misma. También se dará a conocer el proceso de solicitud de capacitación.
- **Estrategia:** se realizará el envío masivo de la invitación en formato infografía donde se describe la oferta y el proceso de solicitud de capacitación.

### 4.2 Modalidad a distancia como parte de un programa certificado: envío masivo de correo electrónico.

- **Periodo:** durante el año se realizarán el envío del correo masivo un mes antes del inicio del programa de capacitación correspondiente (febrero, abril y agosto).
- **Población objetivo:** se realizará el envío a la base de datos con la cuenta la DGCEF de personas interesadas, exalumnos y de aquellas personas cuyos correos son públicos en el portal de transparencia de las dependencias federales y estatales.
- **Estrategia:** Se enviará la invitación con la liga para realizar la inscripción al programa certificado.
- **Herramienta:** Correo masivo y convocatoria para cada uno de los programas certificados ofertados por el área.

### 4.3 Difusión masiva a través de redes sociales.

- **Periodo:** durante el año se realizarán 4 campañas de difusión a final de cada trimestre. Adicionalmente se publicarán contenidos de capacitación de forma continua.
- **Población objetivo:** público general usuario de redes sociales.
- **Estrategia:** se realizará promoción con material gráfico y audiovisual de la oferta de capacitación y el envío de una invitación para conocer los temas de interés.
- **Herramienta:** publicaciones en las redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.

## 5. RESULTADOS ESPERADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO

- I. Lograr una mayor cobertura en entidades federativas y municipios a través de las modalidades.
- II. Completar la oferta de capacitación integral en la materia, integrando temas como diagnóstico de programas, evaluación de políticas y programas públicos, entre otros.





# HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subsecretaría de Egresos  
Unidad de Evaluación del Desempeño  
Dirección de Capacitación a  
Dependencias y Entidades Federativas

- III. Generar nuevos productos de capacitación resultantes de las necesidades detectadas o adecuar los existentes, como resultado de la retroalimentación de los participantes.

**ELABORÓ**

**LIC. LORENA CABALLERO LÓPEZ**

**DIRECTORA DE CAPACITACIÓN A  
DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
FEDERATIVAS**

**AUTORIZÓ**

**DRA. ROSA ISABEL ISLAS ARREDONDO**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO**





# HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subsecretaría de Egresos  
Unidad de Evaluación del Desempeño  
Dirección de Capacitación a  
Dependencias y Entidades Federativas

## Anexo I

### Formulario de DNC 2022

<b>1</b>	<b>Selecciona uno o más temas de capacitación que sugieres sean considerados por la SHCP para próximos eventos en modalidad presencial o en línea.</b>
<input type="checkbox"/>	Planeación, programación y presupuesto
<input type="checkbox"/>	Finanzas públicas
<input type="checkbox"/>	Seguimiento a Programas presupuestarios
<input type="checkbox"/>	Normativa en materia de PbR-SED
<input type="checkbox"/>	Construcción de Indicadores
<input type="checkbox"/>	Diplomado Presupuesto basado en Resultados (PbR)
<input type="checkbox"/>	Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos
<input type="checkbox"/>	Metodología de Marco Lógico y Matriz de Indicadores para Resultados
<b>2</b>	<b>Con relación al reactivo anterior ¿Por qué consideras necesaria dicha capacitación?</b>
<input type="checkbox"/>	Necesito especializarme en estos temas
<input type="checkbox"/>	Requiero solo actualizarme
<input type="checkbox"/>	Debo reforzar este tema en específico
<input type="checkbox"/>	Por necesidades del área de trabajo
<input type="checkbox"/>	Soy de recién ingreso en el área
<b>3</b>	<b>¿En qué período cuentas con mayor disponibilidad para continuar capacitándote en dicha (s) materia (s)?</b>
<input type="checkbox"/>	Enero - marzo
<input type="checkbox"/>	Abril - junio
<input type="checkbox"/>	Julio - septiembre
<input type="checkbox"/>	Octubre - diciembre
<b>4</b>	<b>¿Qué modalidad de capacitación prefieres?</b>
<input type="checkbox"/>	Presencial
<input type="checkbox"/>	En línea
<input type="checkbox"/>	Mixta / híbrida

